

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/~~właściwą ewidencją*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Mieroszowa			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	W zakresie kultury fizycznej i sportu			
3. Tytuł zadania publicznego	Kultura fizyczna i sport			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	Od podpisania umowy	Data zakończenia	Trzy miesiące od dnia podpisania umowy

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Terenowy Klub Sportowy „Biały Orzeł” Mieroszków Nr KRS 0000099666 58-350 Mieroszków ul. Sportowa 4			
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Mariusz Tatuśko prezes Tel. 509663610			
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	Nie dotyczy			

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Stowarzyszenie realizuje cele związane z rozwijaniem wśród społeczności lokalnej, a w szczególności wśród młodzieży zamiłowania do uprawiania sportu i wychowania fizycznego. Celem statutowym jest również podnoszenie poziomu sportowego drogą systematycznej pracy i ćwiczeń sportowych oraz rozwoju życia kulturalnego i rywalizacji w duchu współzawodnictwa i walki Fair Play.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Nie dotyczy

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Nie dotyczy

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Zadanie polegać będzie na organizacji zajęć z zakresu kultury fizycznej i sportu a w szczególności piłki nożnej w roku 2017. Na całość zadania składać się będą następujące elementy: 1. Organizacja cyklicznych spotkań szkoleniowo-treningowych w dwóch sekcjach podzielonych na grupy wiekowe(dwa razy w tygodniu po dwie godziny), 2. Udział w meczach ligowych, pucharowych i sparingach (mecze rozgrywane zarówno na terenie gminy jak i poza nią), 3. Prace związane z utrzymaniem bazy sportowej takie jak: utrzymanie płyty boiska (nawadnianie, nawożenie, koszenie, odchwaszczanie, walcowanie), utrzymanie czystości na terenie obiektu, prace związane z prawidłowym funkcjonowaniem powierzonego mienia. 4. Dla prawidłowej realizacji planowanych zadań niezbędne są również czynności z zakresu administracji, 5. Charakter działalności wymaga zatrudnienia wykwalifikowanej kadry szkoleniowej oraz obsługi technicznej.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Potrzebą główną wskazującą na konieczność wykonania zadania publicznego jest propagowanie kultury fizycznej i sportu a w szczególności piłki nożnej oraz rozpropagowanie tej dyscypliny sportowej wśród największej liczby mieszkańców gminy Mioszów. Ważnym argumentem jest również fakt iż piłka nożna na terenie gminy ma duże tradycje sięgające do roku 1946.m

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

²⁾

Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

³⁾

Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

W wyniku realizacji zadania zostanie stworzona konkretna oferta sportowa dla społeczności lokalnej. W zajęciach szkoleniowo-treningowych weźmie około 50-ciu uczestników z czego połowa to młodzież w wieku szkolnym. W rezultacie realizacji zadania infrastruktura sportowa zostanie utrzymana na odpowiednim poziomie a prace związane z realizacją zadania zapobiegają będą dewastacji obiektów oraz poprawieniu ich standardu technicznemu.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Poprzez zajęcia treningowo sportowe adresaci zadania publicznego mają możliwość zdobywania nowych umiejętności takich jak: praca w grupie, samodzielność, podejmowanie decyzji w różnych sytuacjach oraz podnoszenia swoich umiejętności sportowych. Wychowankowie Białego Orła uczą się dyscypliny oraz rywalizacji w duchu walki Fair Play. Sportowa postawa zawodników oraz działaczy bezpośrednio przekłada się na kibiców, zaobserwowaliśmy coraz pozytywniejsze reakcje z trybun. Poprzez pozytywne działania Stowarzyszenie TKS „Biały Orzeł” Mieroszów, klub jak i Gmina Mieroszów jest pozytywnie postrzegana w środowisku sportowym Dolnego Śląska.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy		

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Przewiduje się, że cykl szkoleniowy rozpocznie się w marcu. Treningi odbywać się będą dwa razy w tygodniu w pierwszym okresie na hali sportowej przy ul. Hożej w Mieroszowie oraz na obiektach Białego Orła przy ul. Sportowej jak i na boisku Orlik. Równoległe z treningami będą rozgrywane mecze sparingowe. Rozgrywki ligowe rundy wiosennej rozpoczną się w połowie marca a zakończą się w połowie czerwca. Drużyna młodzieżowa swoje zmagania rozpocznie na początku miesiąca kwietnia a rywalizację zakończy podobnie jak seniorzy.

7. Harmonogram na rok ...2017.....

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
	1. Treningi wszystkich drużyn dwa razy w miesiącu	Od dnia podpisania umowy	TKS Biały Orzeł
	2. Rozpoczęcie rozgrywek seniorów 3. Rozpoczęcie rozgrywek drużyny młodzieżowej	marzec kwiecień maj	TKS Biały Orzeł
	4. Prace związane z prawidłowym funkcjonowaniem infrastruktury klubowej	Przez trzy miesiące od podpisania umowy	TKS Biały Orzeł

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...2017.....

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)
I	Koszty merytoryczne ⁹⁾						
Nr poz.	Koszty po stronie: TKS Biały Orzeł (nazwa oferenta)						
1	Opłaty sędziowskie				2.500,00	2.500,00	00.00
2	Koszty transportu				2.000.00	2.000,00	0.00
3	Wynagrodzenia trenerów				2.500.00	2.500.00	00.00

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁶⁾

⁷⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

4	Mecze sparingowe(zima)				500.00	500.00	00.00
5	Środki medyczne				200.00	200.00	00.00
6	Ubezpieczenie, badania okresowe zawodników				1.300,00	1.300,00	0,00
7	Opłaty statutowe				1.000,00	1.000,00	0.00
Razem:					10.000,00	10.000,00	0,00

II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne¹⁰⁾

Nr poz.	Koszty po stronie: TKS Biały Orzeł <i>(nazwa oferenta)</i>						
1							
Razem:							

III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹¹⁾ : : <i>(nazwa oferenta 1)</i>				
	 : <i>(nazwa oferenta 2)</i>				
		Ogółem:	10 000.00	10 000.00		

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Lp.	Nazwa źródła	Wartość
-----	--------------	---------

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹¹⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000.00zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0.00zł
	2.1 Środki finansowe własne	0.00zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0.00zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ¹³⁾ Błąd! Nie zdefiniowano zakładki. ¹³⁾ Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe):	0.00zł
	2.4 Pozostałe	0.00zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0.00zł
	3.1 Wkład osobowy	0.00zł
	3.2 Wkład rzeczowy¹⁴⁾	0.00zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego¹⁵⁾	100.00%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji¹⁶⁾	0.00%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji¹⁷⁾	0.00%

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁸⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

¹²⁾

¹²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁵⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁶⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Konkretnymi czynnościami związanymi z realizacją zadania zajmować się będzie odpowiednio wykształcona kadra. Zakres czynności przewiduje podział na: kadre szkoleniową (trenerzy i instruktorzy), obsługę techniczną (gospodarz obiektu), obsługę administracyjną(księgowość, zarząd) oraz wolontariusze. Za nadzór i współpracę z kadra trenerską opowiadać będzie Zarząd Stowarzyszenia. W skład kadry trenerskiej wchodzi, trener pierwszej drużyny, instruktor drużyny młodzieżowej. Zarząd oraz działacze społeczni jak i kadra techniczna to osoby z wieloletnim doświadczeniem.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Przy realizacji zadania publicznego będą wykorzystywane zasoby rzeczowe jakie posiada TKS Biały Orzeł- lokale; szatnie, pomieszczenie biurowe i magazynowe, pomieszczenia pomocnicze, kotłownia, sprzęt sportowy: piłki, stroje sportowe, sprzęt treningowy oraz drobny sprzęt gospodarczy.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Stowarzyszenie TKS Biały Orzeł Mieroszów istnieje od 1946r. Od początku swej działalności realizowało zadania w zakresie sportu, a w szczególności piłki nożnej. Historia klubu była tworzona przez szereg lat przez społeczność lokalną spowodowało to stworzenie silnych więzi między klubem a mieszkańcami. TKS Biały Orzeł na stałe wpisał się w krajobraz Mieroszowa wywołując silne więzi z mieszkańcami. Od wielu lat stowarzyszenie jest również czynnym animatorem wielu inicjatyw sportowych i edukacyjnych. Wszystko to zaowocowało olbrzymim doświadczeniem w

organizacji tego typu przedsięwzięć. Stowarzyszenie posiada również liczne kontakty na terenie kraju i za granicą.

Działalność Stowarzyszenia od zawsze była wspierana przez władze Gminy Mieroszów.

Oświadczam(my)¹⁹⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922).

PREZES
Terenowego Klubu Sportowego
„BIAŁY ORZEŁ” w Mieroszowie
.....
.....
Mariusz Tutusko
.....



Terenowy Klub Sportowy
„BIAŁY ORZEŁ”
ul. Sportowa 4-Stadion
58-350 MIEROSZÓW
NIP 886-20-47-972 Regon: 890026272

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 03.03.2014

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²⁰⁾*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.***
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

¹⁹⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²⁰⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.